

令和4年1月12日

東川町地域おこし協力隊（日本語学校運営支援教員・会計年度任用職員）募集要項

募集人数

1名予定

活動内容

東川町立東川日本語学校の運営支援

- ・留学生に対する日本語授業
- ・留学生の生活指導・支援
- ・留学生の就職・進学支援
- ・教務にかかる事務作業

応募資格（以下のa～eの要件をすべて満たす方）

- a. 令和4年4月1日現在満22歳以上の方
- b. 次の①及び②に該当しない方
 - ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ②暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6条に規定する暴力団員
- c. 現在3大都市圏はじめとする都市地域等に居住し、委嘱後に東川町内に生活拠点を移し、住民票を移動できる方。
- d. 以下のいずれかの要件を満たす方
 - ①大学院又は大学において、日本語教育に関する科目の単位を26単位以上修得し、当該大学を卒業又は当該大学院の課程を修了した方
 - ②（公財）日本国際教育支援協会が実施する日本語教育能力検定試験に合格された方
 - ③学士の学位を有し、日本語教育に関する適当な研修を420単位時間以上受講し、修了した方
- e. パソコンの操作（Microsoft Office等）のできる方で、地域になじむ意思があり、住民とともに地域の活性化に取り組む意欲のある方

勤務条件

委嘱予定日 令和4年4月1日予定（応談）

活動時間 一日当たり7時間30分以内 月22日間程度勤務

活動期間 委嘱開始日より最長3年間（年度ごとに契約更新）

勤務地 東川町立東川日本語学校（東川町北町1丁目1-1）

勤務形態

東川町会計年度任用職員（東川町地域おこし協力隊）

待遇

給与 200,000円／月、期末手当（1か月分）、住宅手当等

社会保険 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険加入

年次有給休暇 20日以内（勤務月数により変動）

応募方法

- ・履歴書（任意様式・写真を添付したもの）
- ・職務経歴書（本校指定様式）
- ・住民票抄本
- ・最終学歴を証明する書類の写し
- ・日本語教師資格要件を証明する書類の写し
- ・教案（以下の内容で提出してください）

『みんなの日本語初級Ⅰ本冊』第2版を使って授業を行うコースを想定して、次の指定文型を45分2コマで指導する場合の教案を作成してください。

教案には、時間配分、教師・学生の発話、行動、教具などを書いてください。

教材：『みんなの日本語初級Ⅰ本冊』第2版

課：10課

文型：①文型1・2「(場所・位置)に(生物・無生物)がいます・あります」

②文型3・4「(生物・無生物)は(場所・位置)にいます・あります」

学生：漢字圏・非漢字圏10名

以上6点を以下「書類提出・連絡先」に記載のあるメールアドレスにデータを送信後、『地域おこし協力隊応募書類在中』と朱書きした封筒に入れ、本校に郵送で提出してください。

応募書類については返却いたしませんので予めご了承ください。

選考方法

- ①第1次選考 書類選考を行い、提出期限のおよそ1週間後を目途に応募者全員に結果を通知します。
- ②第2次選考 第1次選考合格者を対象に、面接試験及び模擬授業(提出のあった教案から一部を指定して、20分程度)を実施します。
- ③最終選考結果 第2次選考の結果を対象者全員に通知します。

応募締切日

令和4年2月4日(金) 必着

書類提出・連絡先

〒071-1426

北海道上川郡東川町北町1丁目1-1

東川町立東川日本語学校

担当：片山、服部

電話：0166-74-6815

FAX：0166-82-4141

e-mail：hattori.kouhei@town.higashikawa.hokkaido.jp