

建設工事、設計等、物品等、賃貸借契約共通事項

資格要件	<p>次の各号のいずれかに該当するものは、資格審査申請することができません。</p> <p>(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者</p> <p>(2) 地方自治法施行令第167条の4第2項に規定する契約及びその履行にあたり不誠実な行為等を行ない資格の排除を受けている者。</p> <p>(3) 国税（法人税、所得税、消費税及び地方消費税）・都道府県税（法人事業税、法人道民税等）・市町村民税（住民税等）を滞納している者</p>
受付期間	<p>令和3年2月1日（月）から2月26日（金）まで</p> <p>（受付時間：午前9時から午後4時まで、昼休12時～13時を除く）※土・日・祝日は行いません。</p> <p>締切日当日消印のものまで、有効とします。それ以降の日付のものは受付ません。</p>
提出場所	<p>〒071-1492</p> <p>東川町東町1丁目16番1号</p> <p>東川町役場 都市建設課公共施設管理室 （82-2111 内線242、243）</p> <p>郵送での申請可能。（受理票送付を希望される場合は、切手貼付のうえ返信用封筒を同封してください。）</p> <p>※ FAXでの受理票の送付はいたしません。</p>
受付書類	<p>1. 工事・設計委託等</p> <p>市町村統一様式（㊤北海道土木協会発行）</p> <p>最寄りの販売先 旭川建設業協会（旭川市5条通5丁目左10号・TEL22—5144）</p> <p>2. 物品等の購入、賃貸借契約</p> <p>申請書は物品購入等競争入札参加資格審査申請書を使用してください。</p> <p>※下記の様式をダウンロードしてください。</p> <p>①東川町物品様式 （表紙、背表紙、申請、委任状、使用印鑑届、誓約書、分類表）</p> <p>②東川町物品様式 （資格変更審査申請書、資格者変更届）</p>

1. 工事・設計委託等

資格の種類ごとの要件	<p>(1) 建設工事を申請する方</p> <p>建設工事とは、一般土木工事、舗装工事、鋼橋上部工事、建築工事、電気工事、管工事、農業土木工事、水産土木工事、森林土木工事、塗装工事、道路標識設置工事、造園工事、機械器具工事の13種類とし、建設業法による許可を必要とする工事種別とします。</p> <p>ア 建設業法の許可を受けてから、審査基準日現在において引続き2年以上事業を営んでいること。</p> <p>イ 工事種別に対応する業種について経営審査を受けていること。ただし、建築一式工事にあつては1,500万円未満（その他の建設工事500万円未満）の工事を希望する場合は必要ありません。</p> <p>(2) 設計等を申請する方</p> <p>設計等とは、建築物の設計（建設設計）、土木施設物の設計（土木設計）、測量、地質調査、道路清掃、技術資料作成、造林の7種別で建設業法による許可を必要としない種別とします。</p> <p>ア 測量を希望する場合には、測量法による測量業者の登録が、また、建築設計を希望する場合（建築設備のみの設計を業とするものを除く）には建築士法による1級建築士事務所又は2級建築士事務所、木造建築士事務所の登録が必要です。</p> <p>イ 審査基準日において引続き1年以上その事業を営んでいることが必要です。（審査基準日の基準日の直前1年間に希望する種別に関して事業高があることが必要です。）</p>
------------	--

提出様式	順番	様式番号	内 容 等	備 考	
	1	様式 9	建設工事等入札参加資格審査申請書付票		実印押印
	様式 10	設計等入札参加資格審査申請書付票		実印押印	
2	委任状	支店等に委任する場合。(委任期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日まで)			
3	印鑑証明書		コピー可		
4	様式 1	建設工事等競争入札参加資格審査申請書		実印押印	
5	様式 2	総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)	コピー	新基準のもの。工事のみ	
6	様式 3	工事(事業)履歴書	コピー可	直前2年度分(設計等は1年度分)	
7	様式 3 の 2	工事経歴書集計票		工事のみ(令和3年1月1日現在)	
8	様式 4	技術者名簿		令和3年1月1日現在	
9	様式 7	許可、登録証明書	コピー		
10	様式 5	代表者身元証明書(個人事業者のみ)	コピー可	3ヶ月以内のもの	
	様式 6	登記事項証明書(法人のみ)			
11	様式 8	建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	コピー	工事のみ	
12	納税証明書	国税・法人は法人税、個人は所得税・消費税および地方消費税	コピー可	未納滞納がない旨の証明書。 3ヶ月以内のもの	
		都道府県税・法人事業税・法人道民税等 市町村税 申請者所在地の市町村税			
13	決算書			直近1年のもの	
14	誓約書	誓約書(暴力団員、又は暴力団関係事業者に該当しない誓約)		③誓約書(東川町様式4)	

※ 申請書等書類は ホチキス止めをせず上記の順番により、A4の紙ファイル(市町村統一様式のファイル(㊤北海道土木協会発行)又は市販の**ピンク系**の紙ファイル) に綴じて会社名を記入(背表紙・表表紙)して、提出してください。

2. 物品等の購入、賃貸借契約

資格要件
(1) 審査基準日現在において、引続き1年以上その業務を営んでいること。 (2) その事業の営業に関し、法に基づく許可登録等が必要な業種については、当該許可登録等を受けた者であること。

提出様式	順番	様式番号	書類の名称	備 考
	1	様式 1	物品購入等競争入札参加資格審査申請書【第1・2・3面】	
2	様式 2	支店等に委任する場合。(委任期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日まで)		
3	様式 3	使用印鑑届		
4	印鑑証明書		3ヶ月以内のもの コピー可	
5	謄本等	商業登記簿謄本(全部事項証明書)※法人事業者の場合	コピー可	
		身分証明書 ※個人事業者の場合	コピー可	
6	許可書等	営業許可、免許、資格書	コピー	
7	納税証明 書等	納税証明書(税務署発行 所得税・法人税・税消費税及び地方消費税等)	3ヶ月以内のもの コピー可	
8		〃 (都道府県発行 法人事業税、法人道民税等)		
9		〃 (市町村発行 住民税等)		
10		損益計算書(決算書)	直近1年	
11	様式 4	誓約書(暴力団員、又は暴力団関係事業者に該当しない誓約)		

※申請書等書類は ホチキス止めをせず上記の順番により、A4の紙ファイル(市販の**イエロー系**の紙ファイル) に綴じて会社名を記入(背表紙・表表紙)して、提出してください。