

経営計画書

名称：_____

<申請事業者の概要>

(フリガナ) 名称 (商号または屋号)													
法人番号 (13桁) ※1													
自社ホームページのURL (ホームページが無い場合は「なし」と記載)													
主たる業種		【以下のいずれか一つを選択してください】 ① () 商業・サービス業 (宿泊業・娯楽業を除く) ② () サービス業のうち宿泊業・娯楽業 ③ () 製造業その他											
常時使用する 従業員数※2		人		*2 常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。 *2 従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。									
資本金額 (個人事業者は記載不要)		万 円		設立年月日 (西暦) ※3				年 月 日					
直近1期 (1年間) の売上高 (円) ※4		円 決算期間1年未満の場合： か月		直近1期 (1年間) の売上総利益 (円) ※5				円 決算期間1年未満の場合： か月					
連絡 担 当 者	(フリガナ) 氏名							役職					
	住所	(〒 -)											
	電話番号							携帯電話番号					
	FAX 番号							E-mail アドレス					
代表者の氏名								代表者の生年月日 (西暦)		年 月 日			
								2019年 月 日現在の満年齢		歳			

●書類の送付や必要書類の提出依頼等の電話・メール連絡は、全て「連絡担当者」宛てに行います。補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について、責任をもって説明できる方を記載してください。電話番号または携帯電話番号は必ず記入をお願いします。FAX 番号・E-mail アドレスも極力記入してください。

※1 法人の場合は、法人番号を記載してください。個人事業主は「なし」と明記してください。マイナンバー (個人番号 (12桁)) は記載しないでください。

※3 「設立年月日」は、創業後に組織変更 (例：個人事業者から株式会社化、有限会社から株式会社化) された場合は、現在の組織体の設立年月日 (例：個人事業者から株式会社化した場合は、株式会社としての設立年月日) を記載してください。

⑩個人事業者で設立した「日」が不明の場合は、空欄のまま構いません (年月までは必ず記載してください)。

※4 「直近1期 (1年間) の売上高」は、以下の記載金額を転記してください。

・法人の場合： 「損益計算書」の「売上高」(決算額) 欄の金額

・個人事業者の場合： 「所得税及び復興特別所得税」の「確定申告書」第一表の「収入金額

等」の「事業収入」欄、または「収支内訳書・1面」の「収入金額」の「①売上（収入）金額」欄、もしくは「所得税・青色申告決算書」の「損益計算書」の「①売上（収入）金額」欄の金額

※5 「直近1期（1年間）の売上総利益」は、以下の記載金額を転記してください。

- ・法人の場合：「損益計算書」の「売上総利益」（決算額）欄の金額
- ・個人事業者の場合：「収支内訳書・1面」の「⑩差引金額」欄または「所得税・青色申告決算書」の「損益計算書」の「⑦差引金額」欄の金額

補助対象事業として取り組むものが、「射幸心をそそるおそれがある、または公序良俗を害するおそれがある」事業に該当するか否か。	<input type="checkbox"/> 該当する (該当する場合は申請できません)	<input type="checkbox"/> 該当しない
1. 企業概要		
2. 顧客ニーズと市場の動向		
3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み		
4. 経営方針・目標と今後のプラン		