

別記様式第 21 号 (第 14 条関係) (A 4)

■実績報告年月日  
①完了検査日以降の日付となります。

平成 ○○ 年度補助事業等実績報告書

平成○○年○○月○○日

東川町長 松岡市郎 様

(申請者) 住 所 現住所をご記入ください

氏 名 東川 水太郎

印

①指令日及び指令番号は  
指令書を参照し、ご記  
入ください。

事 業 名 東川町景観住宅建築支援事業

平成△△年△△月△△日付け東川町第△△△号指令をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の事業(事務)は、平成○○年○○月○○日完了したので、関係書類を添えて報告します。

①補助事業完了年月日をご記入ください。

(添付書類)

1. 実績関係添付図書

- ① (別記様式第 3 号) 事業計画(実績)書 ※計画の部分を2重線で消す
- ② (別記様式第 22 号) 補助金等精算書
- ③ (別記様式第 5 号) 補助事業等に係る算出内訳書

2. 請求書及び差額領収書(写)若しくは精算書(写)

- ① 工事代金請求書
  - ② 差額領収書(写)若しくは精算書(写)
- ②は全てA4版で作成し提出

3. その他、町長が必要と認める書類

事業計画（実績）書

補助金申請のときは（実績）  
実績報告のときは計画  
を二重線を引いてください。

名 称	東川町景観住宅建築支援事業	
事業期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ※補助対象事業の期日をご記入ください。 ※（別記様式1号）補助金交付申請書の2欄と同じになります。	
事業の目的	東川風住宅設計指針に基づき住宅建設する事で、東川町の景観保全と形成に寄与する事を目的とする。	
補助事業内容	別添図書のとおり	
補助事業等実施による効果	東川風住宅設計指針に基づく住宅を建設する事で、美しい景観の保全及び形成を図る事を目的とする。また、補助事業により町内業者の利用を実現し、経済の活性化に寄与する。	
備 考	補助対象区分	業者名等
	<input checked="" type="checkbox"/> 付属建築物建設費補助  <input checked="" type="checkbox"/> カーポート <input type="checkbox"/> 車庫 <input type="checkbox"/> 物置	(住 所) 上川郡東川町〇町〇丁目〇番〇号  (会 社 名) 東川建設(有) 代表取締役 東川三郎  (電話番号) 0166-82-****

注1 この中に事業に要する経費に係る補助金等の項目を記載し、又は当該補助金等に関する

- ①塗りつぶしを忘れないで下さい。
- 項目毎に詳細
- その他、事業の実施に係る資料を添付す

事前に提出をしている「東川町景観住宅建築支援事業認定完了検査申請書（第三面）」と同じことが記載されることとなります。

別記様式第22号 (第14条関係) (A4)

補助金等精算書  
(実績)

区分	計		画		実		施		補助金等の交付		補助金等精算額		補助金等収入済額		補助金等精算額		補助事業等に係る経費の債務確定額		不用額 (K-L)	備考	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R			
	補助事業等に要する経費	補助事業等に要する経費	補助事業等に要する経費	補助基本額	補助事業等に要する経費	補助事業等に関する収入	補助対象経費(補助基準により算出した額)	補助対象経費(補助基準により算出した額)	補助基本額	補助率	年月日番号	金額	補助金等精算額	補助金等収入済額	補助金等精算額	補助事業等に係る経費の債務確定額	支払済額	支払未済額	計		
東川町景観住宅 建築支援事業	1,100,000		1,100,000	1,100,000	1,100,000		1,100,000	1,000,000		1/2 以内	H△年△月△日 第△△△号	500,000	500,000	0	500,000	600,000	500,000	1,100,000	0		上限 500千円
付属建物 建設費補助																					
合計	1,100,000	0	1,100,000	1,100,000	1,100,000	0	1,100,000	1,000,000			500,000	500,000	0	500,000	600,000	500,000	1,100,000	0			

①補助申請時の(別記様式第4号)

①実績報告書に添付する(別記様式第5号)算出調書に記載

①補助指合書のとおりご記載ください。

補助金の支払いは、先に提出頂いた、付属建築物施工業者に直接支払いがされます。そのため支払い未済額として計上されることとなります。

注1 「区分」欄には、事務又は事業の名称(必要があるときは、細分された項目等当該補助事業において区分すべきこととされている事項)を記載すること。  
 注2 「計画」欄には、申請の際の承認額(変更の承認があったときは、変更後の額)を記載すること。  
 注3 「補助金等の交付の決定」欄中「年月日番号」欄には、当初の交付決定の年月日、番号を記載し、「金額」欄には交付決定額(変更があったときは、変更後の額)を記載すること。  
 注4 「補助金等精算額」欄には、実施に係る補助基本額(H)に補助率(I)を乗じて得た額を記載すること。ただし、「備考」欄にその算出方法を明記すること。  
 注5 その方法により算出した額を記載し、かつ、「備考」欄にその算出方法を明記すること。

別記様式第5号 (第5条、第14条関係 兼第6号及び第7号) (A4)

補助事業等に係る算出内訳書 (兼 経費配分調書・事業予算書)

(実績)

区分	補助事業等に要した経費		補助対象経費 (補助基準等により算出した額)		補助率	申請額
	算出基礎	金額	算出基礎 (控除すべき財源等)	金額		
東川町景観住宅建築支援事業	※詳細に記入	円		円		
付属建築物建設費補助	記載例) カーポート建設のための工事費とし、 内訳については別添見積書のとおり。	1,100,000	カーポートを建設するための工事費	1,100,000	1/2 以内	500,000
					1/2 以内	
合計		1,100,000		1,100,000		500,000
補助事業に要する経費	A	円	自己資金	A-B	備考欄	
1,100,000				円	■補助率 1/2以内	
付属建築物工事了年月日	設置工事費支払年月日				■補助金の上限 (※どちらかを2重線で削除すること。)	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	500,000		400,000	指定区画 500,000円	

①実績額をご記入ください。

■経費差額支払月日  
①補助金額と事業費の差額を支払った日となります。