

# 税証明等の交付申請書

東川町長 様

① 請求する方（窓口に来られた方／郵便請求の場合は証明書を使用する方）

令和 年 月 日

住所	電話番号	- -
ふりがな	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
氏名		

② どなたの証明が必要ですか（複数の場合は連名で記入してください）

住所	□ 同上	
ふりがな		
氏名	□ 同上	①との関係 □ 本人 □ 配偶者 □ 委任者（委任状有） □ 他（ ）

③ どの証明が必要ですか

区分	証明種類	年度・枚数	手数料	職員記載欄
町・道民税	□ 所得・課税証明	□ 直近のもの（令和 年度） 通	1通につき 400円	
	□ 非課税証明 ※内容は証明する年度の 前年1月～12月の所得です。	※7月1日より前に証明書が必要な場合のみ、下記もチェック （町民税の徴収方法 □給与から天引 □それ以外） □ 平・令 年度 各 通	※児童扶養手当等、 児童手当用は無料	
納税関係	□ 完納証明（滞納がないこと） 納税証明 □ 町・道民税 □ 法人住民税 □ 軽自動車税 □ 固定資産税	年度 通	1通につき 400円	
	□ 車検用納税証明（車両No. 旭川 ）		※車検用は無料	
固定資産・閲覧	評価証明 □ 資産の全部 □ 一部 ※	年度 通	1筆又は1棟につき 400円	
	評価通知（法務局用） □ 資産の全部 □ 一部 ※	年度 通	無料	
	※一部の場合 □ 土地 □ 家屋／所在地：東川町			
	□ 公課証明	年度 通	1納税義務者につき 400円	
	家屋証明 □ 住宅用家屋証明	年度 通	1件につき 1,300円	
	□ 新增改築 □ 現存 □ 滅失	年度 通	1筆又は1棟につき 800円	
公簿の閲覧	□ 課税台帳（土地・家屋／償却）	年度 回	1回につき 400円	
	□ 縦覧期間中（4/1～8/2）の閲覧・写し	令和3年度	土地・家屋に限る 無料	
	□ 地番図	回	1回につき 400円	
	□ 閲覧した公簿の写し	A3版以下 20円 A3版を超えA2版以下 300円		
その他	□ 営業証明	通	1件につき 800円	
	□ その他（ ）		1件につき 円	

④ 使用目的をお選びください

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 公営住宅申込	<input type="checkbox"/> 保育所申込	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 保険・扶養	<input type="checkbox"/> 登記 □ 売買	（ ）
<input type="checkbox"/> 高額療養費	<input type="checkbox"/> 不妊治療	<input type="checkbox"/> 相続 □ 訴訟	○ 手当給付（児童手当・児童扶養手当等）
<input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請（指名願）	<input type="checkbox"/> 資産確認		○ 特定疾患（指定難病） ○ 車検
学校（ <input type="checkbox"/> 高校用就学支援 <input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> 就学奨励 <input type="checkbox"/> 奨学金）			

※ 大切な情報を証明しますので、請求する方の身分証明書の写しの添付が必要です。

※ 本人または同一世帯以外の方は、委任状が必要です。（車検用納税証明書・地番図の閲覧を除く）

※ 使用目的は、適切な証明書等の交付を行うために確認するものです。

----- 以下は記入しないでください -----

車検	件	評通	件	免除	件	公用	件
本人確認	免	マ付	保	車	在	その他	戸籍
							委任状
							担当者
							手数料
							円