

別記様式第1号（第3条関係）（A4）

平成〇〇年度補助金等交付申請書

① 年度をご記入ください。
※東川町担当者に確認をお願いいたします。

東川町長 松岡市郎様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

申請日
①認定以降で且つ事業着手前の日付となります。

(申請者)住所 現住所をご記入ください

氏名 東川水太郎

印

事業名 東川町景観住宅建築支援事業

上記の事業に関し、補助金等の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

- 1 事業の目的及びその概要
別紙「事業計画書(実績)」のとおり

記

①補助の対象となる事業（カーポート、車庫、物置）の予定期日をご記入ください。
※（別記様式3号）事業計画書(実績)実施期間と同じ
※申請年月日以降の着手日となります。

- 2 事業の着手及び完了の予定期日
着手 平成〇〇年〇〇月〇〇日
完了 平成〇〇年〇〇月〇〇日

- 3 補助金交付申請額
金 △△△, △△△円

①補助の対象とする物の補助金申請額をご記入ください。

(添付書類)

- 1. 補助関係添付書類
 - ①（別記様式第3号）事業計画(実績)書 ※(実績)の部分を2重線で消す
 - ②（別記様式第4号）補助金等交付申請額算出調書
 - ③（別記様式第5号）補助事業等に係る算出内訳書（兼 経費配分調書・事業予算書）

- 2. 補助の内容が分かる図書並びに見積書（写）

付属建築物建設費補助の場合
①付近見取図
②配置図（住宅本体、付属建築物、緑地計画、植樹植栽計画）
③平面図（付属建築物）
④着色立面図（付属建築物）
⑤色彩計画書（付属建築物）
⑥面積表（付属建築物）
⑦その他必要な図書（付属建築物）
⑧工事見積書（写）（付属建築物）
全てA4版で作成し提出

- 3. その他、町長が必要と認める書類

事業計画（実績）書

補助金申請のときは（実績）
実績報告のときは計画
を二重線を引いてください。

名 称	東川町景観住宅建築支援事業	
事業期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ※補助対象事業の期日をご記入ください。 ※（別記様式1号）補助金交付申請書の2欄と同じになります。	
事業の目的	東川風住宅設計指針に基づき住宅建設する事で、東川町の景観保全と形成に寄与する事を目的とする。	
補助事業内容	別添図書のとおり	
補助事業等実施による効果	東川風住宅設計指針に基づく住宅を建設する事で、美しい景観の保全及び形成を図る事を目的とする。また、補助事業により町内業者の利用を実現し、経済の活性化に寄与する。	
備考	補助対象区分	業者名等
備考	<input checked="" type="checkbox"/> 附属建築物建設費補助 <input checked="" type="checkbox"/> カーポート <input type="checkbox"/> 車庫 <input type="checkbox"/> 物置	(住 所) 上川郡東川町〇町〇丁目〇番〇号 (会 社 名) 東川建設(有) 代表取締役 東川三郎 (電話番号) 0166-82-**** (

注1 この事業に要する経費に係る補助金等の項目毎に詳細資料を添付する。又は当該補助金等に関する資料を添付する。

①塗りつぶしを忘れないで下さい。

①このSAMPLEではカーポートの補助を受ける想定です。
②事前に提出をしている「東川町景観住宅建築支援事業認定完了検査申請書（第三面）」と同じことが記載されることになります。

別記様式第4号 (第3条、第14条関係) (A4)

補助金等交付申請額算出調書
(計画)

区分	補助事業等に要する経費 A 円	補助事業等に関して生ずる寄付金その他の収入 B 円	差引所要額 (A-B) C 円	補助対象経費(補助基準により算出した額) D 円	補助基本額 E 円	補助率 F	補助金等交付申請額 (E×F) G 円	備考
東川町景観住宅建築支援事業						1/2 以内		上限
付属建築物建設費補助	1,100,000		1,100,000	1,100,000	1,100,000	1/2 以内	500,000	500,000円
						1/2 以内		
						1/2 以内		
						1/2 以内		
						1/2 以内		
合計	1,100,000		1,100,000	1,100,000	1,100,000	1/2 以内	500,000	

①補助対象事業に係る全体経費をご記入ください。

注1 「区分」欄には、事務又は事業の名称(必要があるときは、細分された項目等当該補助事業において区分すべきこととされている事項)を記載すること。
 2 「補助事業等に関する寄付金その他の収入」欄には、補助基本額の算出に当たり補助事業等に要する経費から寄付金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に記載することとし、該当しない場合は斜線で抹消すること。
 3 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業に係る経費の総額を記載すること。
 4 「補助対象経費(補助基準により算出した額)」欄には、別紙算出内訳により算出した額(別途要綱等により補助基準(額)が定められているときは、その基準により算出した額)を記載し、補助基準が定められていないときは別に算出した額を記載すること。
 5 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額(補助基準が定められているときはその額)を記載すること。
 6 「補助率」欄には、補助金交付基準に関する規則で定める補助率を記載することとし、補助率によらない場合は、「補助率」欄を斜線で抹消すること。

別記様式第5号 (第5条、第14条関係 兼第6号及び第7号) (A4)

補助事業等に係る算出内訳書 (兼経費配分調書・事業予算書)

(計 画)

区分	補助事業等に要する経費		補助対象経費 (補助基準等により算出した額)		補助率	申請額
	算出基礎	金額	算出基礎 (控除すべき財源等)	金額		
東川町景観住宅建築支援事業	※詳細に記入	円		円		
付属建築物建設費補助	記載例) カーポート建設のための工事費とし、 内訳については別添見積書のとおり。	1,100,000	カーポートを建設するための工事費	1,100,000	1/2 以内	500,000
		①補助対象事業に係る全体経費をご記入ください。			1/2 以内	
合 計		1,100,000		1,100,000		500,000
補助事業に要する経費	A	町費補助(申請)額		備 考 欄		
1,100,000	円	B	自己資金			
			A-B			
			円			
付属建築物工事完了年月日	設置工事費支払予定月	500,000	400,000		■補助率 1/2以内 ■補助金の上限 (※どちらかを2重線で削除すること。) 指定区画 500,000円	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	平成〇〇年〇〇月	①補助金入金予定月は事業完了後1ヶ月後とな				

(A4)

① (別記様式第1号) 補助金申請書と同じ日付になります。

委任状

<美しい東川の風景を守り育てる条例関係>

平成〇〇年〇〇月〇〇日

東川町長様

委任者 住所 現住所をご記入ください
氏名 東川水太郎

印

私は下記1の者を代理人と定め、下記2の権限を委任します。

記

1. 受任者

住所 上川郡東川町〇町〇丁目〇番〇号
氏名 東川建設(株) 代表取締役 東川三郎

印

2. 委任の内容

東川町景観住宅建築支援事業補助の内

- 補助金申請に係る手続き(申請、実績)
- 付属建築物建設費補助に係る補助金受領の権限
- その他()

① 正確にご記入ください。
② 会社印ではなく社長印又は担当者印を頂くことになります。

① このSAMPLEではカーポートの補助としていますので、付属建築物建設費補助の□を塗りつぶしています。
② 補助金申請に係る手続きと補助金受領の権限を委任される方が異なる場合はそれぞれ1部ずつ提出いただくことになります。

この様式は、補助金の支払いを付属建築物施工業者に直接支払うための大事な書類となります。

(A4)

業 者 用

①大半は新規だと考えられますので変更を二重線としてください。ただし変更がある場合は新規となります。

口座振替払申出書 (新規・変更)

私に支払われる補助金等については、下記預金口座へ口座振替してください

金 融 機 関 名 ※郵便局以外でお願いします	支店名	預金種目	口 座 番 号	名 義 人 ※正確に記入願います。
△△△銀行	〇〇支店	普通	123456789	フリガナ ヒガシカワケンセツ (カブ) 東川建設(株)

(注) 口座の名義は本人に限ります。

① (別記様式第1号) 補助金申請書と同じ日付になります。

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住 所 上川郡東川町〇町〇丁目〇番〇号

氏 名 東川建設(株) 代表取締役 東川三郎 印

① 正確にご記入ください。
② 会社印ではなく社長印を頂くこととなります。

東川町会計管理者 様

この様式は、補助金の支払いを付属建築物施工業者に直接支払うための大事な書類となります。